**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

# ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

# Д У М А

**Р Е Ш Е Н И Е**

16.02.2012 № 109

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 25.11.2011 № 85 "О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района"

В целях определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, на основании п. 8 ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 25.11.2011 № 85 "О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района", изменения согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров

20.02.2012

Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 16.02.2012 № 109

Изменения в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района

1. **Дополнить статьей 4.1. следующего содержания:**

"Статья 4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района

1. Материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее по тексту – контрольно-счетная палата района) осуществляется по следующим направлениям:

1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности контрольно-счетной палаты района;

2) транспортное обслуживание контрольно-счётной палаты района в служебных целях (в том числе приобретение, аренда, содержание и эксплуатация автотранспортных средств и водного транспорта, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, дизельного топлива, масел, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и т.д.);

3) содержание административных зданий, помещений, гаражей, а также прилегающих к ним территорий, иных имущественных объектов, находящихся в пользовании контрольно-счетной палаты района в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным, установленным законодательством требованиям (в том числе осуществление текущего и капитального ремонта; предоставление коммунальных услуг; поддержание в надлежащем состоянии внутренних инженерных сетей, узлов учета; обслуживание установок пожарной сигнализации, вентиляционных систем, кондиционирования, видеонаблюдения и т.п.);

4) обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов контрольно-счётной палаты района, находящегося в них имущества и служебных документов;

5) хозяйственно-техническое обеспечение контрольно-счетной палаты района (в том числе своевременная и качественная уборка служебных и производственных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям);

6) обеспечение компьютерной, копировальной и печатающей техникой, необходимыми для ее работы программными продуктами, комплектующими и расходными материалами, обслуживание и обновление техники, сопровождение программного обеспечения;

7) обеспечение услугами электросвязи и почтовой связи, в том числе индивидуальными средствами сотовой связи в служебных целях (включая контроль и координацию предоставления услуг, своевременное техническое обслуживание и ремонт специальных устройств);

8) обеспечение мебелью и другим необходимым имуществом помещений общего пользования, хозяйственными и иными средствами;

9) обеспечение бумагой и канцелярскими принадлежностями, обеспечение подписки на периодические издания и т.п.;

10) финансирование расходов на содержание контрольно-счетной палаты.

1. Материально - техническое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты района по направлениям, указанным в п.п. 1-5 части 1 настоящей статьи, осуществляет администрация района.
2. Материально - техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты района по направлениям указанным в п.п. 6-10 части 1 настоящей статьи, осуществляется аппаратом Думы района.".
3. **Статью 5 дополнить частью 3 следующего содержания:**

"3. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности контрольно-счетной палаты района осуществляется Думой района, за исключением направлений, указанных в п.п. 1-5 части 1 статьи 4.1. настоящего Порядка, потребности по которым формируются администрацией района.".

1. **Дополнить статьей 7.1. следующего содержания:**

"Статья 7.1. Организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты района

1. Организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется по следующим направлениям:

1) обеспечение деятельности комиссий и рабочих групп, проведение совещаний, семинаров;

2) организация страхования жизни и имущества лиц, замещающих должности муниципальной службы и выборных должностных лиц;

3) организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями;

4) информационное обеспечение, включая подготовку информационных, справочных и методических материалов;

5) правовое обеспечение;

6) организация делопроизводства и документационное обеспечение, в том числе обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль их исполнения;

7) организация работы по обращениям граждан;

8) кадровое обеспечение, в том числе организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников;

9) представление сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

10) экономическое обеспечение, в том числе организация и ведение бухгалтерского (финансового) учета и отчетности;

11) организация размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд контрольно-счетной палаты района;

12) организация обеспечения секретного делопроизводства;

13) архивное обеспечение;

14) иные мероприятия, направленные на создание полноценных условий для эффективного осуществления контрольно-счетной палатой района своих полномочий.

2. Организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты района осуществляется контрольно-счетной палатой района самостоятельно, за исключением направления, указанного в пункте 8 части 1 настоящей статьи, осуществляемого аппаратом Думы района и направлений, указанных в пунктах 9-14 части 1 настоящей статьи, осуществляемых администрацией района.".

1. **Статью 8 дополнить частью 4 следующего содержания:**

"4. Формирование потребностей в организационном обеспечении деятельности контрольно-счетной палаты района осуществляется контрольно-счетной палатой района самостоятельно, за исключением направления, указанного в пункте 8 части 1 статьи 7.1. настоящего Порядка, осуществляемого аппаратом Думы района и направлений, указанных в пунктах 9-14 части 1 статьи 7.1. настоящего Порядка, осуществляемых администрацией района.".

1. **Часть 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:**

"2. При осуществлении органами местного самоуправления материально-технического и организационного обеспечения других органов местного самоуправления района, согласно частей 2,3 статьи 3, частей 2,3 статьи 4.1., частей 2,3 статьи 6, части 2 статьи 7.1. настоящего Положения, расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления района предусматриваются у органа местного самоуправления района осуществляющего такое обеспечение.".